



À la suite d'un départ et d'une réorganisation de son service technique, la Municipalité de Court met au concours les postes suivants :

Agent-e d'exploitation (70%)

Vos tâches

- Entretien et nettoyage des chaussées, bords de route, chemins, fontaines, berges de ruisseau
- Faucher et entretenir les places et terrains
- Elaguer les arbres et tailler les buissons
- Déneiger les voies publiques (service de piquet)
- Conduire les véhicules, entretenir les machines et l'outillage
- Embellissement floral du village

Votre profil

- CFC d'Agent-e d'exploitation, option voirie (ou équivalent)
- Permis de conduire de catégorie B ; le permis de remorque est un atout
- Intérêt pour les travaux techniques et le travail en plein air
- Esprit de collaboration et sens du devoir
- Grande disponibilité et flexibilité
- Attestation des cours E28 et E29 constitue un atout

Agent-e de police administrative (30%)

Vos tâches

- Se charger des tâches dévolues à la police administrative d'une commune en vertu des dispositions légales applicables (police des constructions notamment)
- Veiller à l'observation des règlements communaux et des lois en général
- Maintenir l'ordre et la tranquillité publics
- Tenir à jour le registre électoral et organiser les votations et élections

Votre profil

- Attrait pour l'administration et esprit de collaboration
- Autorité naturelle, entregent et sens du devoir
- Excellente maîtrise du français et bonnes compétences rédactionnelles
- Aisance dans les relations avec la population

Nous vous offrons

- La possibilité de donner sens à votre parcours professionnel en servant l'intérêt général
- De réelles opportunités de formation continue
- Un environnement de travail moderne dans une équipe dynamique et ouverte

Entrée en fonction au 1^{er} novembre 2026 ou date à convenir. Un cumul des deux postes est envisageable.

Pour tout complément d'information, merci de vous adresser à Madame Nathalie Schranz, Maire, au 079 507 92 40 ou à l'adresse n.schranz@court.ch.

Les dossiers de candidature comportant les documents usuels (dont une photo-portrait) sont à adresser par courrier postal (Municipalité de Court, rue de la Vallée 19, 2738 Court) ou par voie électronique (contact@court.ch).

Délai de postulation : jeudi 20 août 2026